

---

# Elementos básicos del lenguaje audiovisual para quienes desean usar el video a los fines de documentar y analizar procesos educativos

Dra. Ana Inés Heras  
Com. Soc. David Burin

Septiembre 2011

---

## LENGUAJE AUDIOVISUAL: DEFINICIONES MUY BÁSICAS

Entendemos por **lenguaje audiovisual** a un código que se orienta por reglas tales que nos permiten para producir enunciados a través de combinar imagen en movimiento y sonido.

Los tipos de enunciados posibles pueden ser muy diferentes entre sí:

- documentos primarios (de situaciones sociales que están ocurriendo u ocurrieron antes),
- ficciones,
- imágenes artísticas o creativas, etc.

Según los tipos de enunciados, las combinaciones y las formas en que se arme el relato, el resultado puede ser un documental, una ficción, una combinación de ambos, una poesía visual... A estos diferentes tipos los llamaremos **géneros**.

Se desprende de lo anterior que el propósito del lenguaje audiovisual puede ser variado:

- documentar algo que ocurre, comunicar ideas,
- conmover,
- contar historias,
- proyectar situaciones para conocerlas,
- difundir teorías y experiencias, entre muchas variantes.

Desde este punto de vista, todos los productos audiovisuales que hayan sido pensados para comunicar algo con un propósito definido, tienen por detrás un **guión**. Llamaremos guión a la estructura del relato. Podemos diferenciar entre

guión **narrativo** y guión **técnico**. El guión narrativo es el argumento (el relato de lo que se quiera comunicar). El guión técnico incluye los aspectos específicamente vinculados a la edición.

Las reglas de producción en lenguaje audiovisual pueden pensarse como una **gramática**, o sea, un conjunto de criterios con una lógica interna a la que se puede acudir para mejor usar ese lenguaje. Por ejemplo, para poder hablar y entendernos, usamos unas ciertas reglas básicas: tenemos palabras que nos indican acciones (los verbos), palabras que denominan personas o cosas (los sustantivos), palabras que otorgan cualidades (adjetivos), etcétera. Y las combinaciones de estos tipos de palabras producen ciertos tipos de enunciados. Para pedir algo armamos las frases de cierta manera, pero para expresar una idea poética de ciertas otras, aunque en ambos casos usemos verbos, adjetivos y sustantivos. De esta misma manera, el lenguaje audiovisual parte de algunos códigos comunes que se combinan siguiendo algunos criterios para poder crear los diversos géneros que existen en el lenguaje audiovisual.

En los últimos quince años (1995-2010) se han ido produciendo cambios a una enorme velocidad con respecto al uso de diferentes tecnologías y su aplicación a la documentación y narración audiovisual. Por ejemplo, hace 20 años era común que un documentalista trabajase en formato SUPER VHS (un formato analógico) y que realizara la edición de su material en lo que se denominaba **isla de edición lineal**. Hace diez años se pasó a grabar o registrar ya en formato digital y a editar en islas no lineales. Surgieron varios programas de edición (software) no lineales, a través de los cuales se puede editar en una computadora.

## **DOCUMENTOS AUDIOVISUALES: ¿PARA QUÉ LOS USAREMOS?**

Si el material audiovisual se usará para muchos propósitos (por ejemplo, documentar y analizar situaciones de aula y también producir algunos clips básicos para compartir con otros y comunicar resultados de nuestras investigaciones) es necesario tener en cuenta diferentes aspectos antes de iniciarse en su uso.

En la producción audiovisual desde el punto de vista técnico se considera a este momento de planificación la pre-producción. En el momento de pre-producción tenemos que realizar un esfuerzo por preguntarnos:

- Qué quiero documentar.
- Qué puedo querer contar a partir de esos documentos.
- A que público estarán dirigidos los distintos productos de mi filmación (por ejemplo la documentación primaria puede ser solamente de uso para un equipo de trabajo pero los otros productos pueden ser para difusión amplia).

- Cómo lo voy a contar (qué recursos audiovisuales se van a usar: testimonios, actuaciones, reconstrucciones, animación, documentos históricos, registro documental, etc.).
- Desde qué punto de vista se va a narrar (en primera persona como si lo que se ve le ocurriera al relator, en tercera persona con un relator explícito, como un relato objetivo de hechos históricos, etc.).
- Dónde se desarrollará el relato.
- En qué tiempo histórico y con qué estructura temporal se organizará el relato (de manera cronológica, en el presente pero con escenas del pasado –flashback–, en el presente pero con escenas del futuro, en un tiempo pero con situaciones que transcurren en paralelo, etc.).
- Qué recaudos éticos debo contemplar.

Tener en cuenta esos aspectos nos lleva a introducir el concepto de **guión en relación a las maneras de contar un relato (guión narrativo)**. Para entender diferencias entre distintos guiones recomendamos tomar ejemplos de ficción. Proponemos las siguientes siete películas relacionadas con un mismo gran tema (relaciones inter-culturales). Estas películas son buenos ejemplos de un guión que se sostiene desde el principio al fin, aunque con distintos estilos y usos del lenguaje, así como distintas estructuras de guión.

- **Gran Torino**. País: Estados Unidos. Duración: 140'. Año: 2008. Dirección: Clint Eastwood. Guión: David Johansson y Nick Schenk.

- **El destino**. País: Argentina. Año: 2007. Duración: 107 min. Dirección y Guión: Miguel Pereira. Inspirado en "El hombre que llegó a un pueblo", de Héctor Tizón.

- **Spanglish**. País: EEUU. Año: 2004 Duración: 130 min. Dirección y guión: James L. Brooks. Producción: James L. Brooks, Richard Sakai y Julie Ansell.

- **Las chicas del calendario** (Calendar girls). País: Reino Unido. Año: 2003. Duración: 108 min. Dirección: Nigel Cole. Guión: Juliette Towhidi y Tim Firth.

- **Pan y rosas**. País: Estados Unidos. Año: 2002 Duración: 110 min. Director: Ken Loach con argumento de Paul Laberty. Producción: Parallax Pictures.

- **Las mujeres de verdad tienen curvas**. País: EEUU. Duración: 90 min. Dirección: Patricia Cardoso. Guión: Josefina López y George La Voo sobre una obra de teatro de Josefina López. Producción: G. La Voo y E. T. Brown.

- **Forrest Gump**. País: Estados Unidos. Año: 1994. Duración: 142 min. Dirección:

Robert Zemeckis. Argumento: Winston Groom. Guión: Eric Roth. Producción: Paramount Pictures.

---

## **ELEMENTOS BÁSICOS DE LA GRAMÁTICA AUDIOVISUAL EN EL MOMENTO DE LA TOMA**

Todo lenguaje tiene su **gramática**. Reflexionar sobre la gramática puede hacernos pensar nuevas formas de usar y luego organizar el lenguaje para comunicar.

La gramática es la forma en que se estructura el lenguaje. En el caso de las lenguas o idiomas, incluye el tipo de palabras que existen (verbos, adjetivos, adverbios, sustantivos, etc.), las formas en que se organizan esas palabras en las oraciones, y qué conectores hay entre oración y oración (adverbios, artículos, etc.), qué tipo de verbos hay y cómo se conjugan para referir a distintas temporalidades (presente, pasados y futuros perfectos, imperfectos o indefinidos), de qué forma se arman las oraciones según quién sea el que habla (primera, segunda o tercera persona del singular o del plural), etc.

*La gramática del lenguaje audiovisual está integrada por otro tipo de elementos.* El tipo de planos que existen, las formas en que se organizan en secuencias y qué conectores hay entre secuencia y secuencia (corte, fundidos, transiciones), cuáles son las irregularidades, de qué forma se hace referencia al tiempo presente o a tiempos pasados y futuros, de qué manera se entiende quién es el sujeto que habla (subjativa, cámara objetiva, sujeto colectivo, etc.).

Los elementos de la gramática que se deben tener en cuenta en el momento de la filmación son, entre otros,

- el **movimiento de la cámara**;
- los **planos**;
- el **punto de vista**;
- el **encuadre**.

1. Tipos de movimientos de cámara. Una imagen registrada por una cámara puede tener dos tipos de movimiento: el movimiento interno (cuando se mueven los personajes u objetos que están dentro del cuadro) y el movimiento externo (cuando lo que se mueve es la cámara). En este segundo caso existen diversas alternativas para mover la cámara en relación al objeto que se filma, y cada movimiento logra un efecto distinto en cuanto a la información y la carga dramática que se transmite al espectador, ya que la forma de mostrar el espacio o

de mostrar la relación de los personajes con el espacio al mover la cámara genera en el espectador distintas interpretaciones y sensaciones.

Podríamos señalar los siguientes movimientos:

- **Panorámica:** La cámara gira sobre un punto fijo hacia ambos lados (Panorámica horizontal) o de arriba hacia abajo (panorámica descendente) o de abajo hacia arriba (panorámica ascendente). Se utiliza como forma de presentar el espacio donde transcurrirá la acción. Por ejemplo, un personaje o el sujeto investigador está en lo alto de una montaña y divisa un paisaje: la cámara hace una panorámica horizontal semejando el punto de vista del personaje o del investigador. Si se realiza un documental sobre determinada comunidad, puede ser útil situar al espectador en el contexto geográfico que se va a documentar mostrando una panorámica de la zona. Otro ejemplo: se quiere realizar un documental sobre las barreras de acceso a la tenencia de la tierra que deben sortear las comunidades aborígenes, y se acompaña a un grupo de dirigentes de comunidades mapuches en sus trámites a los diferentes organismos del estado. Cuando se llega a la Secretaría de Medio Ambiente o al Ministerio de Desarrollo Social, se hace una panorámica vertical ascendente desde el punto de vista de los dirigentes que llegan al edificio para mostrar el tamaño del mismo, como forma de simbolizar el peso y tamaño del sistema burocrático estatal. Técnicamente se suele usar un trípode para poder fijar la cámara en un punto.
- **Travelling:** cuando la cámara se traslada de un punto a otro, sea acercándose o alejándose de un objeto o acompañando la acción. El travelling implica incluir una carga dramática a una toma. Implica concentrar la mirada sobre un aspecto, objeto o personaje partiendo desde un marco espacial mayor, o a la inversa, a partir de un aspecto que se destaca abrir la mirada para incluir la realidad que existe alrededor de ese foco. En el caso del travelling lateral, implica concentrar la mirada sobre la acción de los protagonistas pero al mismo tiempo ir mostrando el paisaje cambiante que hay detrás de esa acción.

Desde el punto de vista técnico se puede hacer con la cámara en mano caminando o sobre un vehículo. Si hay recursos, se arma un carrito de travelling con rieles, para garantizar un deslizamiento suave, como podemos ver en la imagen.



En los últimos años se ha desarrollado también un tipo de soporte llamado steady cam, que permite garantizar cierta estabilidad en la imagen trabajando cámara en mano, a partir de pesos estabilizadores o sistemas de apoyo del brazo que sujeta la cámara que se sostienen en el cuerpo del camarógrafo, para evitar movimientos involuntarios debidos al pulso de quien porta la cámara.



*En las imágenes pueden verse diversos modelos de steady cams.*

- **Zoom:** es un recurso óptico que se utiliza para alejar (zoom out) o acercar (zoom in) un personaje o un objeto en relación al punto de vista del espectador. El efecto es similar al del travelling en avance o en retroceso, pero es mucho más sencillo de lograr y el efecto dramático es similar.

## 2. Tipos de planos (por distancia entre la cámara y el objeto)

¿Para qué sirve conocer los tipos de planos?

¿Qué información brindan a quien está aprendiendo a grabar videos?

¿Qué valor, tienen los distintos planos expresivamente de acuerdo al código del lenguaje audiovisual?

En primer lugar, conocer la forma en que se denomina comúnmente a cada plano, permite facilitar la comunicación entre quienes forman un equipo de trabajo audiovisual. Si estamos ya en el momento de grabar, y en el equipo se han distribuido los roles, el / la guionista habrá previsto tomar imágenes de ciertos planos, que a su vez el / la directora/a considerarán necesarios de grabar, y para ello tienen que transmitirle estas prioridades y necesidades a quien haga la pre producción y la cámara.

Para ello podemos usar un guión técnico porque contiene otros elementos a tener en cuenta, a saber: sonido, planos, detalles, etc.

### ***El guión técnico. Un ejemplo.***

IMAGEN	SONIDOS
Plano General detenido del aula vacía desde la puerta	-----
Plano General de un grupo de alumnos caminado por el pasillo de la Facultad. La cámara se instala en el centro del pasillo tomando una perspectiva que permite ver hasta el fondo del pasillo, mostrando lo largo que es.	Voces múltiples, pasos, charlas
Plano Medio de la misma escena más cerca. Mostrar alumnos saliendo de plano a medida que se acercan caminando hacia donde está la cámara, se toma a dos alumnos que vienen dialogando mientras se acercan a cámara y luego salen del cuadro por detrás de cámara.	Voces múltiples, diálogo de Daniel y Sandra (alumnos)
Plano Puerta mostrando el número del aula	-----
Primer plano cartelera U.N.Co.	-----
Plano picaporte del lado de afuera de la puerta, mano alumno que abre puerta del aula	Ruido picaporte
Desde adentro del aula se ve el ingreso de los alumnos al aula. Buscar mismo ángulo de apertura de la puerta.	Ruido picaporte, pasos, voces
Alumnos sentados, Plano general desde el frente	Ruido sillas, voces

	múltiples.
Plano puerta, docente que entra al aula, abriendo puerta, la cámara lo sigue.	Voces alumnos, charlando.
Elipsis. La cámara sigue filmando desde el mismo punto de vista pero unos segundos más tarde. Presentación del docente, diálogo entre alumnos y docente, sin mostrar a los alumnos.	Voz de profesora, voces alumnos, diálogo
Diálogo alumnos- docente, ahora con movimientos de cámara buscando plano del hablante.	Voces profesora- alumnos

*Fuente.* Este ejemplo fue realizado por los participantes del Seminario de Video en la Investigación Social, realizado el 14 y 15 de Octubre del 2005 en la Facultad de Educación de la Universidad Nacional del Comahue.

También puede ocurrir que se trabaje sin guión, cuando se trata de documentar eventos sociales o prácticas sociales donde el investigador no decide lo que ocurre sino que documenta la realidad y debe tomar decisiones en el momento.

En estos casos tiene que haber una comunicación constante entre el investigador-director y el camarógrafo para indicarle qué tipo de planos y qué ángulo de toma debe usar para esa documentación.

Un primer repaso por los tipos de planos nos indica que se denominan del siguiente modo:

**Gran plano general**

**Plano entero**

**Plano medio**

**Primer plano**

**Plano general**

**Plano americano**

**Plano pecho**

**Primerísimo primer plano o plano detalle**

### ***Ejemplos con fotos***

Plano General



Plano Medio entero

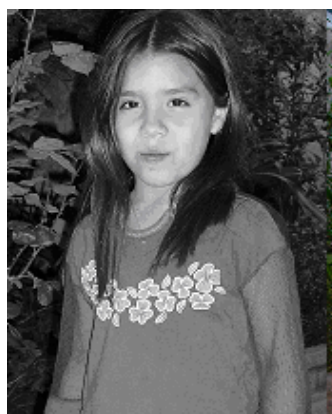




Plano Medio



Plano americano



Primer Plano



Primerísimo Plano ó Plano detalle



Los planos nos permiten documentar con propósitos específicos y también narrar con valor expresivo.

Por ejemplo, cuando el director busca que el espectador se identifique con un personaje, utiliza planos más cercanos. Ver claramente delineados los pequeños gestos y facciones permite, por ejemplo, un estudio detallado de distintas formas en que se produce la interacción. A nivel expresivo puede permitir que el espectador se conecte emocionalmente con los protagonistas.

En cambio, si se quiere documentar el espacio donde transcurre una acción (a los fines de tener documentos suficientes para luego describir y analizar el contexto, o bien a fines del relato para luego poder ubicar al espectador) o una acción colectiva –una marcha de protesta, o un enfrentamiento por ejemplo– se requiere un plano general.

En algunos documentos visuales y documentales es común que se utilice un contrapunto entre planos generales y primeros planos. Para entenderlo es útil conocer la noción de **plano y contraplano**.

Cuando hablamos del **plano** estamos hablando de lo que vemos delante nuestro, a través de la cámara, con las especificaciones y diferencias que acabamos de

nombrar según las distancias con respecto a la cámara. Pero es posible pensar también que **existe un plano que se genera tomando el punto de vista opuesto o contrario**: es el contra plano. Esto puede darnos una herramienta narrativa importante, ya que a veces podemos construir un relato desde los dos puntos de vista, plano y contraplano, para resaltar algo específico del relato. Por ejemplo al documentar interacciones de aula.

De todos modos, el plano y contraplano no sólo se aplica a alternar plano general y primer plano. También puede hacerse un plano y contraplano con dos planos generales –por ejemplo mostrando desde lejos dos facciones que van a enfrentarse en un conflicto–, o con dos primeros planos, recurso habitual utilizado para construir secuencias con diálogos entre dos personas, mostrando alternativamente la cara de una y otra (sea cuando hablan o mostrando su reacción del que está escuchando).

Plano



Contraplano



El primer plano, o **plano detalle** realza un rasgo peculiar de un personaje o un objeto que puede resaltar el carácter del personaje o modificar el sentido de la secuencia por asociación. El ejemplo más típico es la inclusión de un primer plano de la mano que oculta una daga en el medio de una conversación, o la mecha de la dinamita que se enciende en el medio de una toma de un ferrocarril avanzando hacia un puente. También en el rubro documental puede ser conveniente incluir primeros planos, por ejemplo para mostrar una práctica determinada como las manos del alfarero, o el chamán preparando el tabajo para hacer una práctica médica.

Es también necesario introducir la noción de **plano de corte**. A diferencia de los inserts que se sitúan en la acción principal y que dan dramatismo a la historia al poner en evidencia la atención a “algo”, los planos de corte pueden no tener la intención de modificar o condicionar al espectador en relación a la acción principal y en la mayoría de los casos se usan para ocultar cortes entre tomas que hayan salido mal. Por ejemplo, al editar a un personaje que habla de modo entrecortado

y balbuceante, el realizador puede tomar la decisión de eliminar los latiguillos y momentos de duda del testigo, "limpiando" la banda sonora para lograr un discurso más fluido... pero en ese caso la imagen aparecerá entrecortada. Por lo tanto es bueno siempre filmar distintos planos dentro de la escena sea durante la filmación del reportaje o después del mismo, para poder utilizarlos en casos de errores: el movimiento de las manos, primeros planos a la cara, contraplanos, escenas del protagonista haciendo otras cosas (cebando mate, leyendo libros, etc.).

Cuando el investigador o el director audiovisual escoge un plano, lo que hace es un recorte de la realidad que lo rodea.

Al elegir ese recorte deja por afuera todo lo que no entra en el **cuadro**. No es el **encuadre** el único recurso con que cuenta el artista para fijar los puntos de atención del espectador.

El **uso de la luz** puede ser otro recurso, por ejemplo, si tenemos un plano general en penumbra y la acción que queremos destacar iluminada correctamente. También el uso de zonas enfocadas o desenfocadas o el movimiento interno de la imagen puede concentrar la atención en un elemento determinado y no en otros.

### 3. Punto de vista

Al cambiar el punto de vista de la cámara se enfatizan determinadas relaciones de fuerza entre los personajes:

Filmación a la altura de los ojos del entrevistado para que el público vea al entrevistado (igualdad de condiciones).

Filmación desde arriba: el entrevistado es minimizado, se da aire sobre la cabeza.

Filmación desde abajo: el entrevistado es engrandecido.

Filmación desde el costado: se da espacio de diálogo entre dos personas.

### 4. Encuadre. Cuadro. Composición

Es importante aprender a componer dentro del cuadro. En la cultura occidental, por el modo en que se escribe, se realiza **la lectura de la imagen de izquierda a derecha y de arriba abajo**. Esto debe tenerse en cuenta a la hora de organizar una composición de cuadro.

Las **ley del los Tres Tercios** propone que es mejor no encuadrar ubicando la línea del horizonte en la mitad del cuadro, sino dividiendo imaginariamente el cuadro en tres, de modo tal que el cielo ocupe o el tercio superior o los dos tercios superiores.

## **REGISTRAR, GRABAR, FILMAR: DEFINICIONES BÁSICAS.**

Para hacer un registro y luego si se desea, comunicarlo con un producto (por ejemplo un documental) es necesario tener en cuenta algunos pasos básicos: planificar, registrar y producir una edición. Usaremos el lenguaje de la técnica audiovisual: pre producción, producción, post producción.

**Pre producción:** etapa de planificación del proceso. Se piensa la idea. Se piensa cuál será el producto. En esta etapa se suelen elaborar el guión y un plan o planificación del rodaje.

**Producción:** etapa de grabación, en la que registramos en video y audio. A veces tomamos también fotos en esta etapa, que luego sirven como **inserts** o para guiar algunas ideas en la edición. Cuando registramos es importante hacer el registro por escrito de lo que estamos grabando para no perder noción del material que vamos grabando. Hay muchas maneras de hacerlo (algunos lo llaman diario, otros resumen de grabación, etc.).

**Postproducción:** momento de revisar los registros. Si hemos hecho un buen loggeo y tenemos fotos, esta etapa se facilita enormemente: en este momento deberemos tomar conciencia del material que tenemos y deberemos tomar decisiones para guiar nuestra edición o montaje. La post producción varía mucho según el programa o software que estemos usando, ya que cada uno de ellos tiene comandos específicos para cada tarea de edición.

### **En la preproducción**

- Primero que nada hay que definir qué queremos filmar antes de llegar a la situación concreta de filmación
- Si investigamos un tema hay que definir la "unidad de análisis".
- Una vez definida una unidad de análisis deberemos definir la lógica de la investigación a través de tener claros los elementos principales de nuestras orientaciones disciplinares.
- En función de la unidad de análisis y de la lógica de investigación deberemos definir la producción de video para saber qué vamos a filmar y qué es secundario.
- En algunos casos podemos definir antes los guiones; en otros casos no es posible o no deseamos hacerlo.

- Antes de salir a filmar hay que definir qué rol va a cubrir cada uno. Idealmente es mejor que cada integrante del equipo ocupe el rol para el que se siente seguro o que le interese, o para el que esté mejor preparado.
- Algunos proyectos de investigación o documentación son formulados con la participación de los actores sociales que protagonizan la investigación (casos de investigación-acción) para lo cual se hacen reuniones tipo taller antes y durante el proceso.
- El director (que a veces es el mismo investigador/a) está en contacto con los protagonistas o participantes y el ayudante de dirección o técnico audiovisual se dedica a coordinar la parte técnica, previamente establecida con el director (luces, sonido; si es algo pre producido para filmar algo específico, prestar atención al vestuario, maquillaje, etc.).
- Se recomienda que durante el rodaje cada miembro del equipo (sonido, luces, vestuario) tenga su guión en la mano para estar todos coordinados y saber qué se rodará cada día.
- Cargar las baterías! Puede ser que haya corriente eléctrica pero si vamos a enchufar la cámara al enchufe de la pared dependeremos del largo del cable para movernos y eso nos limitará mucho. Además el cable puede enredarse en la gente y limita el movimiento.
- El tiempo que se tiene para preparar el trabajo de campo condiciona la posibilidad de seleccionar de modo adecuado las situaciones de filmación. Si se llega a la situación de filmación sin haber observado antes pueden ocurrir muchos imprevistos.
- A veces hay que elegir entre obtener un buen producto fílmico técnicamente o conseguir un buen clima íntimo con el entrevistado o de observación.
- Hay que tener en cuenta los ruidos ambientales, si es un barrio por donde pasan colectivos, si cuando el vecino de arriba tira la cadena del inodoro hace mucho ruido y ese tipo de cosas! Todo esto se anotará en una planilla de locación para que nada nos tome por sorpresa. En esta planilla también se puede dibujar una planta del lugar con las medidas para poder diseñar en donde irán las luces (si es que las habrá) para definir la ubicación del o los personajes, la posición de la cámara, etc, etc.)... y así ir bien preparados al rodaje!
- ¿Conviene avisar que se va a filmar o caer de repente? Cuando uno avisa corre el riesgo de que la gente se prepare demasiado para la filmación: que se maquille y se vista de fiesta sabiendo que la van a filmar.
- Si uno ve que la presencia de la cámara hace que la gente se inhiba, hay que apagarla y olvidarse de filmar, al menos hasta entrar en confianza.

- Hay que acordarse de hacer una lista del equipo que hace falta, según las condiciones en las que se filmará.

### **En la grabación o producción**

- No sacar el cassette de la cámara hasta que terminemos de grabar, para no romper el "time code".
- Tratar de no filmar cosas de proyectos distintos en el mismo cassette.
- Hay que mirar el finder cuando se filma para ver si la imagen está en foco y si todos los controles están bien puestos controlando los indicadores que aparecen de audio... o filmar en automático. Se ha dado el caso de un compañero filmando diez minutos en un total fuera de foco, porque quien había usado antes la cámara la había dejado en foco manual y no se verificó esto al volverla a usar.
- Chequear todo antes de iniciar el rodaje. Ejemplo: no hay que olvidarse de encender el REC ...
- Es necesario mantener limpios los equipos. Es conveniente llevar siempre cables y conectores, un soldador de estaño y una barrita de estaño para poder soldar en caso de urgencia.

NOTA. En el Apéndice hay algunos aspectos relacionados a los micrófonos y a la línea de filmación.

### **SITUACIONES TIPO QUE SE PUEDEN DOCUMENTAR PARA UN VIDEO-DOCUMENTAL**

---

En esta sección vamos a desarrollar algunas ideas básicas sobre situaciones típicas que pueden presentarse cuando se está componiendo un documental educativo o social.

Cuando realizamos un documental estamos pensando en retratar una situación cuyos protagonistas tienen algo para decir que es especial, y así debe ser tratado.

Podemos encontrar maneras muy diferentes de contar la misma historia, sea desde el punto de vista de algunos protagonistas, o desde un contrapunto o contraste entre protagonistas distintos que han participado de la misma historia.

Esas decisiones de narración se vinculan con la **pre producción**, ya que es ese el momento para preguntarse: ¿qué idea quiero contar? ¿Qué investigación debo realizar para poder relatar esa idea? ¿Deseo que la idea sea relatada por algunos participantes, por otros, por ambos en contrapunto?

Estas preguntas nos llevan a realizar un guión narrativo y uno técnico, inter vinculados. Pero para poder realizar un guión narrativo y técnico, pensamos que es bueno dar a conocer algunas posibilidades a partir de las que armar su relato.

Estas posibilidades son:

- Entrevistas individuales o en grupo.
- Grabaciones de situaciones que ocurren en ese momento.
- Grabación de paisajes o entornos, entre las más comunes.
- Archivos de documentos escritos.
- Archivos fotográficos.
- Archivos de prensa (según lo que se desee relatar).
- Archivos de la comunidad o personales.

Detallaremos algunas de ellas a continuación, dando para cada una de ellas criterios básicos de pre producción y producción útiles para pensar la narración y el guión técnico.

### **Entrevistas, individuales o en grupo**

A modo general decimos que una entrevista es una situación de diálogo que tiene implícita la idea de que lo que el entrevistado nos contará es relevante para nosotros.

Esa relevancia, de todas maneras, puede estar dada por situaciones muy diferentes:

- puede ser importante porque es un testimonio único que si no se perderá;
- porque es una versión diferente a otras que hemos venido documentando;
- porque ese o esa entrevistado/a fue identificado por otros de la comunidad como alguien especial por algún motivo.

*Tener en mente por qué entrevistaremos a una u otra persona es parte del trabajo de pre-producción, del momento de realización del guión técnico y narrativo.*

Sin embargo, puede también ocurrir que se presenten situaciones espontáneas, que rebasen nuestra primera planificación. También es importante en ese momento espontáneo tener en cuenta cómo pensamos que esa entrevista puede ser relevante y tomar nota en algún cuaderno o registro para poder retomar luego las ideas centrales de esa entrevista espontánea.

Una entrevista es una conversación, un diálogo. Hay personas que se sienten cómodas en ese tipo de situación, no tienen reparos en que se les haga preguntas y son extrovertidos. Hay personas que no. Hay también personas a las que uno va a entrevistar por algún dato o propósito específico pero terminan (los entrevistados) decidiendo relatar alguna otra cosa. Hay también personas que disfrutan de hablar, y más aún si es a cámara. Todas estas son situaciones posibles y no hay regla general para enfocar a todas estas variantes.

Existen sí algunas limitaciones prácticas, tales como el tiempo, la disponibilidad, el material que se posea y la situación concreta (muchos/pocos casetes; poca/mucha

batería; luz de día/no hay luz) que nos orientarán en la toma de decisiones prácticas. Esto es un hecho que no debe descuidarse en la planificación pero que a su vez puede ser el origen de imprevistos.

También hay cuestiones éticas y políticas a tener en cuenta

*ya que una entrevista que se video graba es una entrevista que pierde todo anonimato. La persona que se presta a dar su testimonio debe entender esto claramente y debe poderse reflexionar con ellos sobre por qué les interesa dar su testimonio. Muchas veces esto está claro en la persona que uno desea entrevistar y otras veces no; es importante tomarse un momento para poder aclararlo, sea el mismo día de la entrevista, o con anterioridad.*

Se debe solicitar que la persona entrevistada firme un consentimiento.

Con respecto a las entrevistas responderemos a continuación las que se han realizado más frecuentemente en situaciones de enseñanza de uso del video en investigación:

*¿Cuándo se enciende y cuándo se apaga la cámara?* Esto tiene sus efectos en el costo (uso de más o menos casetes) y en el tiempo de visionado posterior del material. Sin embargo, muchas veces conviene encender la cámara apenas uno llega y no necesariamente esperar a que la persona esté preparada. Lo mismo al irnos. A veces conviene seguir rodando aunque oficialmente la entrevista haya terminado, ya que en esas situaciones de informalidad suelen salir cosas muy interesantes que el entrevistado no suele decir en la situación formal frente a la cámara.

*¿Se graba o no se graba el audio de las preguntas que dice el entrevistador?* Si no se grabó la pregunta y ni se escucha lo que se dice luego es difícil reconstruir de qué está hablando el entrevistado. Sobre todo si el entrevistado responde con monosílabos o muy cortito. Existe la posibilidad en algunas cámaras de conectar los dos micrófonos por canales diferentes: uno para grabar al entrevistador y otro para grabar al entrevistado.

*¿Se pide o no al entrevistado que repita la pregunta pensando en que en la edición el entrevistador o periodista va a desaparecer?* Por lo general la gente responde sin incluir la pregunta. El entrevistador dice: “-¿Y... Cuántos años tiene usted?” y el entrevistado responde: “50 años”. Luego uno edita y corta al entrevistador y entonces solamente queda la frase “50 años” y no se entiende de qué está hablando. En algunos casos se pide que retomen la pregunta. En el ejemplo anterior: “Yo tengo 50 años”. Esto suele funcionar con las primeras respuestas, pero es usual que a medida que avanza la entrevista los reporteados se olviden de hacerlo (ya que no es una forma común de conversación). En estos casos ¿hay que insistir? ¿Cuántas veces? Esto lo tiene que regular el entrevistador. A veces cortar seguido el discurso del entrevistador lo termina inhibiendo y finalmente no dice nada.

*¿Es importante que el entrevistado se presente antes de empezar a responder?* Sí, porque esto permite tener el dato en el casete y hacer luego la gráfica nombrándolo. De todos modos, es mejor que quien cumple el rol de productor tome nota del nombre del entrevistado y luego verifique con él cómo se escribe y algún dato de



contacto por las dudas. De todas maneras, también el hecho de decir el nombre y presentarse brevemente a cámara, sitúa al entrevistado en la situación de grabación.

*¿A quién mira el entrevistado?* Es importante decirle al entrevistado que no mire a la cámara sino solamente al entrevistador. Hay caso en que los entrevistados miran a todos, miran a la cámara, al camarógrafo, al entrevistador, y entonces se dan cruces del eje o planos contrapicados (a veces miran a la izquierda y a veces a la derecha de cámara).

*¿Cómo conviene realizar las preguntas, con qué ritmo?* Hay que evitar *bombardear* a preguntas porque deriva en respuestas cortadas. La entrevista no es una guerra contra el tiempo. Es mejor comenzar en muchos casos con frases generales "A ver, cuente qué sabe de tal cosa..." y dejar que el entrevistado se explaye. Es posible que luego haya que re orientar la entrevista si sospechamos o sabemos que en esa frase general de apertura dicha por el entrevistador, el entrevistado tomó un rumbo que no nos lleva a la información que pensábamos que nos puede brindar. En todo caso, es mejor buscar un consenso con el entrevistado para ir aclarando por qué pensábamos que era importante su testimonio.

*¿Cuál es la distancia ideal entre entrevistado y entrevistador?* Si hay mucho ruido ambiente, es ideal ponerse lejos del entrevistado, para obligarlo a subir la voz tratando de hacerse escuchar. Esto permite bajar el nivel de entrada del micrófono y entonces bajar el ruido ambiente al mínimo, sin perder por eso calidad en el audio. Sin embargo la distancia no facilita la intimidad. Esto implica una competencia entre el criterio técnico de audio y criterio técnico social (ubicarse cerca para generar cierta intimidad) que en cada caso hay que decidir qué es mejor.

*¿Cómo hacer para no interrumpir el relato? ¿Es importante?* Hay que evitar interrupciones técnicas porque tienen un efecto negativo en el entrevistado. Hay que tener a mano el siguiente casete ya preparado, fuera del celofán y con la etiqueta pegada y algunas baterías para cambiar rápido si se agotan las del micrófono inalámbrico. Si hay más de una persona en la entrevista esto se facilita enormemente; si hay una sola persona que cumple todos los roles (camarógrafo, entrevistador, productor, director del documental, etc.) es aún más importante. En este mismo sentido, el camarógrafo o el director deberán tener en cuenta grabar inserts de la propia entrevista: planos detalle de manos, miradas, movimientos de brazos, etc.

*¿Qué es importante tener en cuenta con respecto al sonido?* Hay que probar niveles de audio, que no sature ni esté muy bajo el audio. Se debe decidir dónde se pone el micrófono corbatero en entrevistas de a uno, de a dos, de a tres o en instancias grupales. Si el corbatero se deja sobre una mesa, puede ocurrir que el entrevistado se ponga a jugar con el corbatero sin darse cuenta que es un micrófono. El micrófono se puede colgar de un ventilador de techo (apagado) o de una lámpara, pegarlo en una pared, etc. y filmar con dos micrófonos: el de la cámara y el corbatero. Tendremos al menos dos grabaciones de audio diferentes y podremos optar. Si se hace entrevista de a dos, se puede poner el micrófono inalámbrico en el hombro de uno de los dos para que capte a los dos entrevistados. Si son varios los entrevistados, como es el caso de

un grupo focal, es conveniente formarlos en un hemiciclo. Si bien no es la forma habitual del grupo focal, será conveniente para poder grabarles a todos.

*¿Qué recaudos tener con el mic inalámbrico?* El micrófono inalámbrico se pega o se engancha a la ropa con un broche tipo clip. A veces la ropa del entrevistado no ayuda para poner el micrófono: es de gasa, tiene un escote muy pronunciado, etc. Hay que ver cómo se manejan esas situaciones.

*¿Cuándo se torna un problema algún fenómeno climático?* El viento puede ser otro problema. Hay que cortar la toma y modificar la situación de la entrevista cuando nos damos cuenta que el viento va a inutilizar la banda sonora. Se puede ubicar uno en un interior, o al lado de una pared que corte el viento, o usar el cuerpo del camarógrafo como pared para frenar el viento, o hacer alguna instalación con tela. También se pueden usar capuchones de gomapluma que tapan al micrófono.

*Hay situaciones donde el sonido ambiente genera mucho ruido. Pasa una moto o un avión, hay una comparsa de fondo, etc.. En estos casos: ¿se le pide que repita? ¿dirá lo mismo?* No hay una ley general, depende del contenido de lo dicho. Muchas veces al repetir lo mismo se lo dice de un modo menos enfático o emotivo.

*¿Cómo se lleva adelante una entrevista en grupo?* Si se filman entrevistas con más de una persona, aparece el problema de no saber quién va a responder y el enfoque y el micrófono deben apuntar hacia quien responde. En estos casos conviene dar la consigna de esperar a que llegue el micrófono para hablar (si hay un microfonista) o trabajar con un micrófono con cable y dárselo a los mismos entrevistados para que se lo pasen entre ellos: esto ordena el uso de la palabra de manera natural. La cuestión es que hay que ir marcando a qué distancia tienen que poner el micrófono de la boca para que no aparezca en cámara o hay que ir corrigiendo el nivel del micrófono de modo manual entre persona y persona...

*¿Cuál es el mejor uso del foco en las entrevistas?* Para garantizar que en las entrevistas esté en foco el entrevistado, conviene trabajar con foco manual si la cámara lo permite: se pone el lente en teleobjetivo, se mide el foco y se deja ahí, pudiendo luego abrir el lente sin problema. Si el foco es automático hay que tratar de que el entrevistado ocupe casi toda la pantalla para evitar que la cámara calcule el foco para enfocar el fondo. Si el entrevistado se mueve mucho esto es muy complicada

*¿Qué hace falta tener en cuenta con respecto a la luz?* El sol en la cara de la gente cuando se filma en exteriores es un problema. Hay que ver la posibilidad de poner una pantalla que puede sostener el asistente de cámara para que haga sombra pareja, o mover la situación y ubicarse bajo un techo o alero. Hay que tener cuidado al hacer entrevistas largas con luz exterior cambiante (cerca del amanecer o del atardecer) ya que podemos empezar filmando con buena luz y lentamente se irá oscureciendo, sin siquiera darnos cuenta. El drama es luego cuando querramos editar fragmentos filmados al principio y al final de la entrevista y los cambios sean muy bruscos.

*¿Conviene instalar luces o no?* No siempre es mejor trabajar con luz natural. A veces la luz artificial funciona bien para determinadas entrevistas, o porque debemos

hacerlas de noche, o porque por el tema es mejor generar un clima especial o un efecto lumínico. Esto lleva a una serie de decisiones más técnicas: cuántas luces, hacia dónde apuntan, si se ilumina directamente el objeto o se rebotan al techo o las paredes, si se utilizan pantallas suavizantes entre la luz y el entrevistado, etc. Usar luces también incide en el color de la filmación, que tenderá a ser amarillo. Para esto la cámara tiene un conjunto de filtros que compensan pero hay que hacer lo que se denomina como “balance de blancos”.

### **Grabaciones de situaciones que ocurren en ese momento.**

Según qué tipo de documental estemos realizando, necesitaremos realizar documentos audiovisuales que graben situaciones sociales o eventos donde nosotros no podemos prever qué va a suceder o manejar ninguna variable.

Tanto como para las entrevistas, también en estas situaciones es importante una verdadera relación entre la pre-producción y la producción, dado que por más que las situaciones que se presenten sean muy imprevistas, hay algunos aspectos que nos orientarán.

En primer lugar, debemos tener claridad acerca de qué es lo que estamos documentando, preguntándonos, antes de realizar la grabación: ¿cuál es nuestra unidad de análisis? ¿Qué queremos investigar? Supongamos que estemos filmando situaciones de trabajo en aulas: ¿filmamos la interacción entre las maestras y los chicos? ¿O filmamos la interacción entre los chicos entre sí? ¿Qué mesas filmamos? ¿Por qué? Hay que hacerse permanentemente estas preguntas para ubicar la cámara del mejor modo posible. Estas preguntas, a su vez, podemos tenerlas claras durante la pre-producción y así definir previamente algunas situaciones con respecto a la ubicación de la cámara. Por ejemplo, si nuestro documental es acerca de la manera en que los gestos (faciales y corporales) de los docentes comunican tanto como lo que los docentes dicen, estaremos seguros de querer filmar a la o el docente, de tener primeros y primerísimos planos, tanto como planos generales y planos medios, etc. Sin embargo, si nuestro tema o eje del documental es qué sucede en las mesas de los chicos cuando los docentes explican algo (supongamos que deseamos mostrar que los niños y niñas atienden más a lo que sucede en sus mesas que a lo que sucede en el frente de la clase), nuestro ángulo de filmación será otro completamente.

En estos ejemplos que hemos dado recién parece bastante preciso cómo orientarnos con la toma de la imagen y el sonido. Pero puede ser que, siguiendo con el ejemplo de las aulas, nuestro documental quiera retratar el diálogo que se abre cuando una docente o un docente propone un tema de discusión abierto en una clase. ¿Cómo hacer? ¿Conviene filmar a dos cámaras? ¿Cómo manejar el sonido? ¿Y el recorrido de la cámara, la distancia, el zoom, el ángulo?

NOTA. En el **Apéndice 2** al final de estos apuntes listamos algunas cuestiones generales que, sin ser exhaustivas, permiten tener una orientación.

## **A tener en cuenta**

- Es importante que se definan previamente los criterios y objetivos sobre la situación a documentar.
- Es necesario calcular cuánto tiempo se filmará, para poder calcular correctamente la cantidad de casetes y baterías a llevar.
- Grabar imágenes que luego sirvan como inserts para ilustrar el documental y facilitar el montaje en la edición.
- Calcular de cuánto tiempo de luz natural se va a disponer. Prever en todo caso luces.
- Siempre es ideal aprovechar la luz natural. Lo que debemos evitar a toda costa es grabar contra una ventana, una puerta abierta o un fondo demasiado iluminado ya que la persona nos quedará oscura y el por el contrario el fondo nos quedará demasiado iluminado, quemado

## **Catalogación y edición.**

**Catalogación:** Es importantísimo poner membrete en los casetes y en las cajitas con: "soporte, fecha, hora, lugar, cual es la situación" que dé pista para que se entienda, tanto por quien estuvo presente en la filmación como por el que no estuvo.

Es conveniente armar una base de datos completa, con otras informaciones, porque el material que hoy nosotros producimos puede llegar a ser utilizado por otras personas y es conveniente informar sobre el contexto en que se filmó.

**Pre-visionado:** Hay que tener en cuenta que antes de sentarnos a editar debemos conocer bien lo que tenemos grabado, y seleccionar el material que vamos a usar, porque si no hacemos nosotros mismos la edición y tenemos que alquilar un estudio nos saldrá caro ponernos a ver el material recién en la sala de edición y el que edita va a hacer lo que a él le parece técnicamente bien que puede no ser lo que nosotros queremos contar.

**Código de tiempo o Time Code:** Al grabar en formatos digitales, además de la imagen y el sonido hay una tercera banda de grabación que va grabando el tiempo que transcurre desde que se empieza a grabar hasta que se interrumpe la grabación y va sumando los tiempos sucesivos de cada toma.

Esto permite relacionar un parlamento o una imagen con un momento de la cinta lo que facilita mucho la edición. Lo ideal es marcar en una planilla todas las tomas que iremos a utilizar definiendo el comienzo y el final de cada una con ese time code:

Time code	Imagen	sonido
De 00:35:40:50 A 00:35:50:00	José hablando	...esto que me pasó a mí fue terrible... los jodidos de la mafia del barrio me obligaron a decirles quién fue..
De 02:40:10:00 A 02:40:16:00	Imágenes de un muchacho pegándole a otro	Gritos por el castigo corporal. Amenazas.

Este planilleo se llama **loggeo**. Loggear quiere decir precisamente ir marcando cada toma que va a usarse en la edición para luego poder bajarla desde el casete hasta el disco duro de la editora.

**Desgrabación:** En algunos casos conviene desgrabar todo el material que se filmó. Para esto se pueden bajar archivos a CD o DVD y usar programas de desgrabación como el Transana, que se puede bajar con un costo reducido, donde aparece en la pantalla un procesador de texto junto a la pantalla pequeña donde corre el video.

Tener todo grabado, con el código de tiempo marcado cada tanto en el texto facilita luego la ubicación de las tomas que queremos usar sin tener que retroceder o avanzar casete por casete hasta ubicar el momento donde se encuentra lo que queremos.

**Cámaras de filmar digitales:** cuando trabajamos editando con la PC, y si no tenemos una casetera mini DV, se puede usar la cámara como casetera para bajar la información al disco duro de la computadora.

**La banda sonora** es muy importante a la hora de la edición. La música que se utilice ayuda a narrar (nos emociona, nos pone alertas, etc.), en diálogos por ejemplo siempre entra mejor que los cortes no sean exactos entre un personaje y otro sino que el audio de uno se escuche antes de verlo.

El armado de la banda sonora es algo muy interesante. A veces se pueden utilizar sonidos para los cambios de escena, para entrar mejor de una a otra. Por ejemplo se puede estar tomando testimonio en la casa de alguien y se escucha el sonido de una sirena y luego pasamos al interior de un hospital.

### **Resumen de aspectos a tener en cuenta antes de incluir el video en un proyecto de investigación**

1. Nombre del proyecto
2. Qué vamos a investigar usando el video como herramienta
3. ¿Por qué usaríamos el video?

4. ¿Cómo lo vamos a usar?
5. ¿En qué?
6. Modalidades de filmación (entrevistas, grupos focales, eventos sociales, documentación de objetos, lugares, paisajes, fotografías y otros documentos).
7. Equipo-Insumos.
8. Tiempo real de filmación y lugares donde se va a filmar. Plan de rodaje.
9. ¿Qué equipo técnico necesito y qué insumos necesito?
10. ¿Qué tipo de productos pensamos producir? Datos empíricos para respaldar ponencias, cortos, productos finales que puedan ser divulgados en medios masivos, etc.
11. A quiénes le vamos a mostrar el producto y cómo se difundirá.
12. Recursos expresivos en la producción y post-producción.
13. Para realizar esta actividad también se puede bajar formularios tipo de algún concurso de documentales y completarlos según los requerimientos que nos pidan.

### **7 Principios básicos para recordar**

- Planificar!!!
- Tener en cuenta el sonido-monitorear.
- Tener en cuenta el espacio.
- Aprender de los errores.
- Acordar criterios entre el investigador y realizadores ó camarógrafos.
- Hacer una buena pre-producción.
- Tener claro cuál es el objetivo de la filmación.

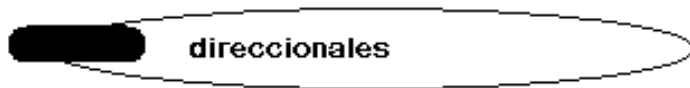
## **APÉNDICE**

### **SONIDO. ¿Como captan sonidos los micrófonos?**

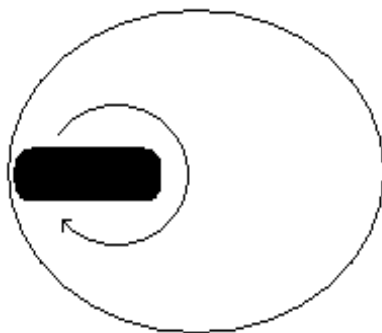
A continuación introducimos algunas nociones importantes sobre los micrófonos y criterios para grabar imágenes.

Conocer la forma en que los micrófonos captan el sonido es importante a fin de tener más elementos para poder tomar buenas decisiones durante la grabación.

**DIRECCIONALES:** captan lo que está en frente, generalmente se utilizan las cañas con un cobertor de lana.



CARDIOIDES: captan el sonido de los alrededores y no lo que tengan en frente.



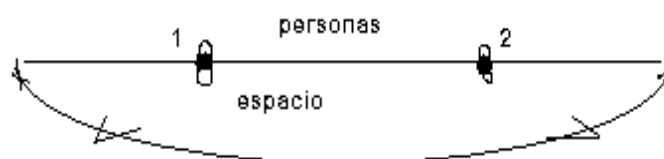
OMNIDIRECCIONALES: captan tanto lo que pasa alrededor como los sonidos de adelante.

## DESDE DÓNDE GRABAR. ¿Qué leyes básicas podemos conocer para facilitar nuestro trabajo de grabación?

---

### Ley de la línea de filmación

Al filmar diálogos de personas por plano y contraplano hay que trazar una línea imaginaria en el espacio que cruce a ambos personajes y filmar desde un lado de esa línea evitando pasar al otro lado de la línea imaginaria de filmación porque eso genera que el sentido de la mirada de un personaje se invierta (a veces va a mirar hacia la izquierda y a veces hacia la derecha) y produce confusión en el espectador.



### Ley de los 30°

Cuando se quiere multiplicar los ángulos desde los que se filma un objeto o un personaje, es indispensable que entre dos tomas sucesivos desde ángulos diferentes haya por lo menos una diferencia de 30°. Si la diferencia es menor provoca un malestar visual en el espectador. Hay posibles soluciones a este problema por ejemplo cambiando el tipo de plano, de un Primer Plano. pasar a un Plano Americano por ejemplo.

## **APÉNDICE 2. CUESTIONES GENERALES A TENER EN CUENTA.**

### **Sonido**

Probar previamente el audio.

En caso de ir a grabar a un grupo lo ideal es tener un micrófono con caña para ponerlo en dirección hacia el que habla. Pero para eso se necesita una persona que solo sostenga la caña todo el tiempo. Podríamos usar el micrófono de la cámara y un corbatero sin cable, colocados en lugares estratégicos que nos permitan captar lo mejor posible el sonido. Lo decidimos cuando veamos el lugar, igual cada lugar y cada situación ofrecen diferentes opciones y por eso requieren de una solución distinta. Otra opción es colgar el micro en algún lugar que capte el sonido ambiente (por ejemplo un ventilador de techo). Puede también colocarse el micro en el hombro de uno de los entrevistados, del que se sentaba en el medio. Lo mejor muchas veces es, directamente darle el micro a la gente y que se lo pasen cuando van a hablar. Esa solución incluso suele útil para moderar la palabra.

Hay que tener en cuenta siempre que los ruidos del ambiente pueden arruinar la grabación.

Cuando se filma un evento abierto, no se sabe quién va a hablar. Si son muchos los participantes, se requerirá de una caña para llevar y traer el micrófono de una punta a la otra. Hay que tener cuidado de que la caña y el micrófono no se crucen en el campo de filmación de la cámara porque queda poco prolijo. También es posible que el micrófono llegue tarde y no pueda grabar bien el audio de lo que se está filmando.

Cuando se filman eventos o situaciones sociales donde el audio está amplificado conviene tomar audio del ambiente con un micrófono y pegar el corbatero al parlante.

### **Cámara**

Movimiento de cámara / cámara fija ¿La cámara se mueve o se queda quieta...? ¿Cuál es el mejor punto de vista en cada caso? A veces es muy gráfico lo que capta la cámara al ras del piso, otras veces, sobre todo si se filma con una sola cámara, es conveniente filmar con un ojo mirando la situación y el otro mirando por el ocular de la cámara para anticiparse a la situación y llegar con la cámara antes de que suceda el hecho. También la cámara puede describir situaciones a medida que va recorriendo una escena usando un plano secuencia. Un ejemplo es lo que vimos en



el juego del cazador. En una entrevista colectiva puede ir mostrando caras distintas a la del que está hablando.

La opción de trípode o cámara en mano dependerá de la estabilidad que se tenga como camarógrafo y de lo previsible de la escena que se filma. También depende del modelo de trípode que tengamos, ya que hay algunos más fáciles de maniobrar y más estables y livianos que otros.

Si la gente va a estar sentada, lo mejor es poner la cámara a la altura de sus ojos, para tomarlos de igual a igual. Si la ponemos más alta, el plano nos queda picado, y el efecto que produce es el de ver a las personas desde arriba, es decir como si las miráramos por encima del hombro, se ven más chicas. Si por el contrario la ponemos demasiado baja, el efecto es el contrario, tenemos un plano conocido como contrapicado y la gente parece más grande y los que nos miran por encima del hombro son ellos.

## **Luz**

Hacer un balance de blancos. Es una operación a través de la que adaptas la cámara al tipo de luz del ambiente en el que vamos a grabar. Es una cosa bien fácil de hacer, basta con enfocar sobre un papel en blanco y apretar ESTE botón.

## **Materiales y organización**

Siempre tener a mano un cassette sin el celofán para cambiar rápidamente apenas se termine, ya que en el tiempo que tardas en cambiarlo, podemos perder algo.

Rotular los tapes, cada vez que terminemos de grabarlos, para evitar confusiones.

Proteger la cinta, para que no se pueda volver a grabar encima.

Para facilitar la catalogación, también sería útil ir llenando una planilla con los temas emergentes y los códigos de tiempo en los que estos se producen, así luego resulta más rápido encontrar los fragmentos.